

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Jednostka budżetowa zwana dalej Jednostką nosi nazwę Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej.

§ 2

1. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy jest miasto Środa Wielkopolska.
2. Jednostka działa na terenie powiatu średzkiego.

§ 3

Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 3) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 4

Przedmiotem działalności Jednostki jest w szczególności:

- a) wykonywanie zadań samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- b) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) wykonywanie zadań zleconych w zakresie aktywizacji zawodowej repatriantów wynikających z ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji.

Rozdział II. Gospodarka finansowa

§ 5

Jednostka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych.

§ 6

Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Jednostki ponoszą Dyrektor Jednostki i w zakresie mu powierzonym - Główny Księgowy Jednostki.

Rozdział III. Organizacja i zasady funkcjonowania jednostki

§ 7

1. W skład Jednostki wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowisko:
 - Dział Informacji i Ewidencji Świadczeń,
 - Dział Organizacyjno - Administracyjny,
 - Dział Finansowo - Księgowy,
 - Centrum Aktywizacji Zawodowej,
 - Samodzielne stanowisko do spraw kontroli.
2. Na czele komórek organizacyjnych stoją kierownicy, samodzielne stanowisko podlega bezpośrednio \dyrektorowi jednostki.
3. Komórki organizacyjne dzielą się na Działy.
4. Podziału komórek organizacyjnych dokonuje Dyrektor Jednostki.
5. Strukturę organizacyjną Jednostki przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego statutu.
6. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Jednostki określa regulamin organizacyjny Jednostki uchwalany przez Zarząd Powiatu w Środzie Wielkopolskiej.

§ 8

1. Jednostką kieruje Dyrektor, wyłoniony w drodze konkursu, którego powołuje i odwołuje Starosta.
2. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Starosta.
3. Dyrektor Jednostki powołuje swojego Zastępcę.

§ 9

1. Do zadań Dyrektora Jednostki należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Jednostki na zewnątrz,
 - 2) racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Jednostki,
 - 3) opracowywanie planów działania Jednostki i przekładanie sprawozdań z ich wykonania,
 - 4) przekazywanie Staroście informacji na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Jednostki.
2. Dyrektor w imieniu Jednostki dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Jednostki.

§ 10

Wymagania kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Jednostki określają przepisy odrębne.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

§ 11

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie określonym do jego uchwalenia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.